



**TARBIJAKAITSE JA
TEHNILISE JÄRELEVALVE
AMET**

KÄSKKIRI

09.03.2025 nr 1-2/25-015

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti sõidukite kasutamise korra kinnitamine

Majandus- ja taristuministri 07.12.2018 määruse nr 62 „Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti põhimäärus“ § 5 lg 3 p 1 alusel ning kooskõlas tulumaksuseaduse §-ga 48 ja rahandusministri 13.01.2011 määrusega nr 2 „Erisoodustuse hinna määramise kord“:

1. Kinnitan Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti sõidukite kasutamise korra (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks Tehnilise Järelevalve Ameti peadirektori 19.02.2020 käskkirja nr 1-2/20-009 „Sõidukite kasutamise korra kinnitamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristi Talving
peadirektor

Aivar Tuisk

TARBIJAKAITSE JA TEHNILISE JÄRELEVALVE AMETI SÕIDUKITE KASUTAMISE KORD

Sõidukite kasutamise kord on dokument, mis reguleerib sõidukite, sh elektrisõidukite kasutamist Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ametis (edaspidi TTJA).

SÕIDUKITE GRUPID JA KASUTUSOTSTARVE

1. Sõidukigrupid vastavalt nende kasutusotstarbele ja ümberehituse astmele

TTJA kasutuses olevad sõidukid on jagatud vastavalt kasutuse eesmärgile ja ümberehituse astmele kolme gruppi. Iga konkreetse sõiduki grupikuuluvuse määrab peadirektor käskkirjaga.

- 1.1. "A" grupp – eritehnikaga sõidukid, mis on varustatud eriinventariga;
- 1.2. "B" grupp – sõidukid ameti- ja töökohustuste täitmiseks;
- 1.3. "C" grupp – erisoodustusega sõidukid.

2. Sõidukile ja varustusele esitatavad nõuded

TTJA sõiduk ja selle osade tehnoseisund ning varustus peab vastama õigusaktidega kehtestatud ning järgmistele lisanõuetele:

- 2.1. Sõiduki salong peab olema puhas.
- 2.2. Sõiduki väliskerele ja salongi sisustusele on keelatud ilma kommunikatsioonijuhi kooskõlastuseta lisada reklaam- ja dekoratiivelemente (klepppilte, jms).

MÕISTED

3. Vastutav kasutaja

Vastutav kasutaja on TTJA töötaja või ametnik (edaspidi teenistuja), kelle kasutusse ja vastutusele on peadirektor sõiduki töö- või teenistusülesannete täitmiseks andnud vastavasisulise käskkirjaga ning kes korraldab sõidukite aruandlust ja hooldustöid.

4. Sõiduki kasutaja

Sõiduki kasutajaks võivad olla kõik TTJA teenistujad, kes vastavad sõidukijuhile esitatud nõudmistele ja kelle teenistusülesanded on seotud sõiduki kasutamisega.

SÕIDUKITE KASUTAMISE TINGIMUSED

5. Sõiduki kasutaja:

- 5.1. Broneerib sõiduki aegsasti eelnevalt Navirec süsteemis.
 - 5.1.1. Kõikidel kasutuses olevatel sõidukitel on olemas kasutamise planeerimise ja broneerimise kalender kuupäevade ja kellaaegadega (Lisa1).
 - 5.1.2. Kasutaja planeerib ja broneerib Navirecis temale töö- või teenistusülesannete täitmiseks

eraldatud sõidukite kasutamise ajakava plaaniliste sõitudega võimalusel vähemalt ühe nädala ette.

5.1.3. Broneeringu sisestamisel on kohustuslik lisada broneeringu algus- ja lõpuaeg, juht, sõidu eesmärk (ülesanne) ning sihtkoht (marsruut).

5.1.4. Sõidu ärajäämise korral tühistatakse Navirecis tehtud sõiduki broneering esimesel võimalusel.

5.1.5. Kui sõidukite broneering on jäänud tegemata ning sõit on juba toimunud, tuleb sellest kohehelt teavitada vastutavat kasutajat.

5.2. Kasutab sõidukit sihtotstarbeliselt ja järgib ohutusnõudeid (Lisa 2).

5.3. Jälgib sõiduki tehnilist korrasolekut ning sõiduvalmidust. Ilmnenu puudustest teavitab kohehelt sõiduki vastutavat kasutajat ning tema äraolekul teda asendavat isikut.

5.4. Jälgib sõiduki kasutamise ajal visuaalselt sõiduki väliste vigastuste puudumist, kompleksust, sõiduki õlitase vastavust normile, klaasipesuvedeliku olemasolu, visuaalse vaatluse teel rehvides oleva õhurõhu ning valgustusseadmete korrasolekut.

5.5. Kindlustab sõiduki juurest lahkumisel sõiduki ning varustuse säilimise kõikide kõrvaliste isikutele ja varastele võimalikku huvi pakkuvate esemete kaasavõtmise või pagasiruumi paigutamise, uste lukustamise ja signalisatsiooni sisselülitamise teel. Keelatud on hoida sõiduki registreerimistunnistust sõidukis juhi äraolekul.

5.6. Teavitab kohehelt kõikidest avastatud vigastustest, puuduvatest detailidest või varustusest vastutavat kasutajat.

5.7. Teavitab kohehelt vastutavat kasutajat liiklusõnnetusest, sõiduki kahjustumisest, sh lisavarustuse kahjustumisest, vargusest või muu asjaolu ilmnemisel, miks sõidukit antud hetkel pole võimalik kasutada. Süüliste teo (käitumise) tuvastamise korral hüvitab süüdlane TTJA-le tekitatud kahju. Kahju hüvitamise ulatuse ja määra otsustab peadirektor vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning kooskõlas TTJA varalise kahju hüvitamise korrale.

5.8. Sõidukite puhul, v.a. monitooringu sõidukid, välditakse pikaajalist viibimist kahjulike välismõjudega (nt segavate raadiolainetega) asukohas.

5.9. Vastutab mootorikütuse ostukaardi säilimise ja kaardilt tehtavate ostude eest ning kooskõlastab muud ostud eelnevalt vastutava kasutajaga (välja arvatud kütuse, aknapesuvedeliku või autopesu ostmisel).

5.10. Täidab liiklusreegleid, sh on liikluses viisakas, kasutab sõidukit heaperemehelikult, kulutab kütust säästlikult ega kahjusta TTJA mainet.

5.11. Tagastab sõiduki nii seest kui ka väljast puhtana (vajadusel käib pesulas) ning kütuse paagi jääk ei tohi olla alla miinimumi (kütusetuli ei tohi põleda).

5.12. Kasutab sõiduki info- ja meelelahutussüsteemi telefoniga ühendamiseks ainult käed vabad kasutamiseks.

5.12.1. Keelatud on kontaktide, sõnumite, kõneajaloo ja/või mistahes muu informatsiooni sünkroniseerimine auto info- ja meelelahutussüsteemiga.

5.12.2. Punktis 5.12.1 info mittetahtlikul lekitamisel on kasutaja kohustatud sellise info viivitamatult eemaldama ning teavitama intsidendist auto vastutavat kasutajat.

5.12.3. Kasutajal on keelatud mistahes seadmete ühendamine sõiduki OBD (On-Board Diagnostics) diagnostikapistikusse.

6. Vastutav kasutaja:

6.1. Jälgib sõiduki kasutamisel sõiduki kasutajale pandud kohustuste täitmist.

6.2. Tagab punktides 5.2 ja 5.7 toodud puuduste kõrvaldamise.

6.3. Tagab sõiduki kindlustuse ja tehnoloogiatuse kehtivuse.

6.4. Tagab võtmete ja dokumentide kättesaadavuse kasutajale ka tema äraoleku ajal.

6.5. Korraldab vajadusel sõiduki remondi.

- 6.6. Sõidukeid hooldatakse tootja poolt ette nähtud aegadel.
- 6.7. Tagab, et sõidukite hooldus- ja remonditöid viivad läbi autoriseeritud ettevõtted ja kvalifitseeritud hooldustöötajad.
- 6.8. Jälgib, et organisatsiooni sõidukid on varustatud vargusvastase alarmsüsteemi ja mootori käivitamist blokeeriva immobilaiseriga.

SÕIDUKITE KASUTAMINE

TTJA sõidukeid kasutatakse vastavalt sõidukigruppidele esitatud tingimustele.

7. A ja B grupi sõidukid

7.1. Sõidukite kasutamine

- 7.1.1. Sõiduki kasutamise aluseks on ameti- või töökohustuse täitmine.
- 7.1.2. Sõidukit on keelatud kasutada teenistusväliselt.
- 7.1.3. Erisused lepitakse kokku vahetu juhiga, kes kooskõlastab erisused vastutava kasutajaga.
- 7.1.4. Ärikriitilist funktsiooni omavatele sõidukitele on leitakse mõistliku aja jooksul leida samaväärne asendussõiduk, täitmise eest vastutab sagedushalduse talituse juhataja.
- 7.1.5. Enne sõiduki kasutuselevõttu on teada, kus tehakse sõiduki hooldust ja kust hangitakse sõidukile vajalikke varuosasid ja kulumaterjale.

7.2. Sõiduki parkimine

- 7.2.1. Sõiduki kasutaja on ametisõidu lõppedes kohustatud sõiduki parkima TTJA renditud parkla territooriumil või garaaži sõidukile määratud kohale.
- 7.2.2. Mitmepäevase teenistuselähetuse ajal pargitakse sõiduk turvalises kohas, võimaluse korral valvega parklas.
- 7.2.3. Sõiduki jätmisel ilma järelevalveta on vargusvastase kaitse vahendid alati aktiveeritud.
- 7.2.4. Sõidukite kasutamisel on eelpool toodud turvameetmete rakendamine kohustuslik.

8. C grupi sõidukid

- 11.1 Sõidukit kasutatakse teenistusülesannete täitmiseks ja teenistusväliselt.
- 11.2 Sõidukit võib parkida väljaspool TTJA renditud parkla territooriumi.

ARUANDLUS

9. Sõidukite kasutamise koondaruanne (Lisa 3).

- 9.1. Sõidukite kasutamise koondaruande koostab vastutav kasutaja Navireci põhjal.
- 9.2. Koondaruande kirjete vastavust võrdleb ja kontrollib esitatud kuludokumentidega vastutav kasutaja.
- 9.3. Koondaruande kinnitab peadirektor.
- 9.4. Koondaruandeid säilitatakse 7 aastat.
- 9.5. Kui koondaruandesse kantud andmete ja alusdokumentide (kuludokumendid, sõiduki kasutamise lähtedokumendid jne) võrdlemisel avastatakse mittevastavusi, algatab finantsnõunik vajadusel teenistusliku juurdluse.
- 9.6. Süüalise teo tuvastamise korral hüvitab süüdlane TTJA-le tekitatud kahju. Kahju hüvitamise ulatuse, määra ning distsiplinaar karistuste liigi otsustab peadirektor vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

10. Sõidukite remont ja hooldus

10.1. Vastutav kasutaja vastutab sõidukite korralise hoolduse läbiviimise eest.

10.2. Remonttööde arve kooskõlastab vastutav kasutaja finantsnõunikuga.

11. Elektriautode kasutus

11.1. Elektriautoga sõitmise alustamisel tuleb kasutajal veenduda, et sõiduki akud on planeeritavaks sõiduks piisavalt laetud. Sõiduki kasutajal tuleb arvestada ilmastikuoludega, kuna talvistes ja märgades oludes, samuti enama arvu reisijatega tühjenevad sõiduki akud kiiremini.

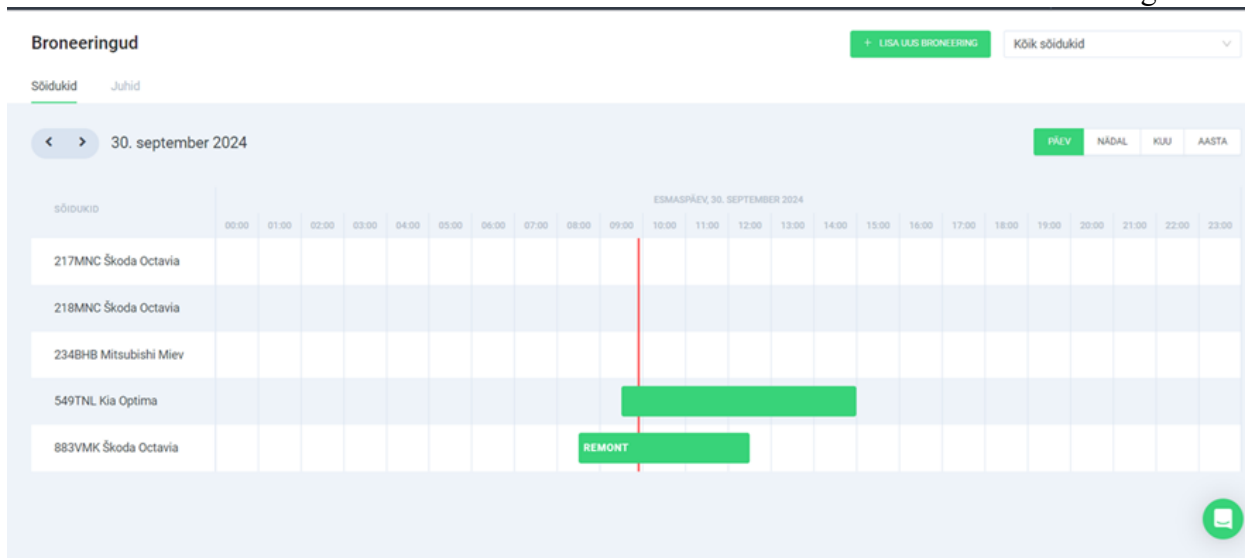
11.2. Mitte piisava akude laetuse tõttu sõiduki teele jäämisel tekkivad kulud tasub sõiduki kasutaja ise.

11.3. Peale elektriauto kasutamist tuleb kasutajal kontrollida akude laetuse taset. Juhul, kui akude laetuse tase on alla poole täituvusest, tuleb sõiduk ühendada TTJA parklas olevasse selleks ettenähtud laadimisvõrku.

11.4. Elektriautode kasutuspiirkond on Tallinn ja selle lähiümbrus. Elektriauto parkimisel eelistada tasuta parkimist selleks ettenähtud kohas.

Lisa 1
Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti
sõidukite kasutamise korra juurde

Navirec süsteemi broneeringu vaade



OHUTUSJUHEND SÕIDUKITE KASUTAJATELE

Käesoleva ohutusjuhendi tutvustamine (esmajuhendamine) teenistujale toimub pärast teenistuja tööle vormistamist ja sissejuhatava juhendamise läbiviimist.

1. SÕIDUKIT JUHTIDE VALITSEVAD OHUD

- liiklusõnnetuse oht, seda eriti pimedal ajal ja halbades ilmastikutingimustes;
- pikemaajalisel sõiduki juhtimisel võivad juhti vaevama hakata valud seljas, jalgades ja kätes, mis on tingitud pikaajalisest ebamugavast istumisasendist, samuti transpordivahendi poolt tekitatud vibratsioonist;
- sõidukijuht võib kukkuda või libiseda kabiini astmelaualt või trepilt;
- heitgaasidest põhjustatud mürgistused.

2. OHUTUSNÕUDED SÕIDUKIT JUHTIVALE TEENISTUJALE

- Sõidukit juhtiv teenistuja peab järgima liiklusseaduses sätestatud ja kinni pidama liiklusreeglitest.
- Sõidukijuht lähtub tööülesannete täimisel käesolevast juhendist, asutuse töösisekorraeeskirjast ning Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti (edaspidi Amet) sõidukite kasutamise korrast.
- Sõidukijuht on vastutav ohutusnõuete täitmise eest kõigi isikute poolt, kes asuvad autos. Ta peab nõudma ohutusnõuete täitmist isikutelt, kes on seotud auto tööga ja teenindamisega.
- Kui autos viibivate inimeste elule ja tervisele tekib mingi oht, peab sõidukijuht võtma viivitamatult tarvitusele meetmed ohu kõrvaldamiseks.
- Sõidukit juhtides peab olema tähelepanelik ning mitte tegelema kõrvaliste tegevustega (nt. mõtteseadmete jälgimine).
- Enne väljasõitu peab sõiduki juht visuaalselt kontrollima sõiduki tehnilist seisukorda.
- Mittekorras oleva sõidukiga on sõitmine keelatud.
- Kui sõiduki tehnilise seisukorra kontrollimisel (samuti töö ajal) on ilmsiks tulnud rikkeid, tuleb sellest viivitamatult teatada vastutavale kasutajale või tema puudumisel sõidukite kasutamise korraldamise eest vastutavale isikule.
- Sõidukites olevad mõõteriistad ja muud seadmed peavad sõidu ajal olema kinnitatud nii, et need ei piiraks juhi vaatevälja ning on välistatud nende liikumine.
- Mõõteautode katusel töötamisel kasutada selleks ettenähtud isikukaitsevahendeid.
- Mõõteautode antennide ülestõstmisel jälgida, et need ei satuks elektriliinidesse.
- Sõidukis suitsetamine on keelatud.
- Peale tööd korraldada sõiduk.

SÕIDUKITE KASUTAMISE KOONDARUANNE

[illegible]

Vastutav isik

.....202....a.